

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЕРЫМ ФЭННЭР ТИРЭНТЕН ӨЙРЭНЕЛЭ ТОРГАН
24нче ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРУ МЭКТӘБЕ»
423821, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы
шаһәре,
Автозавод проспекты, 39 нчы йорт,
Тел.: 54-87-91, факс: 54-87-91,54-85-49
электрон почта: sch24_chelny@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
423821, Республика Татарстан, г. Набережные Челны,
Автозаводский проспект, дом № 39
Тел.: 54-87-91, факс: 54-87-91,54-85-49
электронная почта: sch24_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

от 10.10.2020г.

№ 307

«Об организации платных образовательных услуг»

На основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» и «Положения об организации платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов», социального заказа родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные образовательные услуги для обучающихся 2-11 классов с 01.10.2020г. по следующим дополнительным общеразвивающим программам и назначить руководителей курсов

№	Образовательная программа	Класс	Руководитель
1.	Математический калейдоскоп	2Б	Егорова В.П.
2.	Занимательная грамматика	2Б	Егорова В.П.
3.	Посчитай-ка	2В	Саримова З.В.
4.	Занимательная грамматика	2В	Саримова З.В.
5.	Математический лабиринт	3А	Зеленкина Н.Н.
6.	Английский клуб	3Г	Шигапова А.М.
7.	Великий и могучий	4Г	Салтыкова О.О.
8.	Screen Landia	4Б	Набиуллина Л.И.
9.	Математический тигр	6	Власова О.Д.
10.	Химия окружающей среды	8	Захарченко И.Ю.
11.	Решение задач повышенной сложности по химии	10	Захарченко И.Ю.
12.	Шаг за шагом	11	Сабирзянова Т.В.

2. Возложить ответственность за работу платных курсов на заместителя директора по УР Гайзатуллину А.М.
3. Подготовить пакет документов по организации платных образовательных услуг.
Отв.: Гайзатуллина А.М.
4. Руководителям курсов
 - 4.1. Заключить двусторонние договоры, составить и утвердить программы курсов;
 - 4.2. сформировать группы обучающихся для организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам (*Приложение №1*);
 - 4.3. своевременно производить корректировку списочного состава групп обучающихся;
 - 4.4. Своевременно заполнять журнал проведения дополнительных занятий.
5. Утвердить расписание учебных занятий платных образовательных услуг.
(Приложение №2)
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на педагогических работников в период реализации дополнительных общеразвивающих программ.
7. Всем работникам при оказании дополнительных платных услуг обеспечить соблюдения требований законодательства части правил техники безопасности и охраны труда. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
8. Главному бухгалтеру Кадыровой Э.М.
 - 8.1. предоставить на утверждение директору школы смету расходов и доходов, калькуляцию платных образовательных услуг;

- 8.2. производить расчет оплаты предоставляемые услуги и вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг;
- 8.3. организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся через отделения банка.
- 8.4. Произвести оплату педагогическим работникам, участвующих в оказании платных образовательных услуг в размере % от дохода группы, согласно калькуляции.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Р.Бисеров

Ознакомлены:

ФИО	дата	подпись
Егорова В.П.	20.10.20	Егорова В.П.
Егорова В.П.		
Саримова З.В.	20.10.20	Саримова З.В.
Саримова З.В.	20.10.20	Саримова З.В.
Зеленкина Н.Н.	20.10.20	Зеленкина Н.Н.
Шигапова А.М.	20.10.20	Шигапова А.М.
Салтыкова О.О.	20.10.20	Салтыкова О.О.
Набиуллина Л.И.	20.10.20	Набиуллина Л.И.
Власова О.Д.	20.10.20	Власова О.Д.
Захарченко И.Ю.	20.10.20	Захарченко И.Ю.
Захарченко И.Ю.	20.10.20	Захарченко И.Ю.
Сабирзянова Т.В.	20.10.20	Сабирзянова Т.В.
Гайзатуллина А.М.	20.10.20	Гайзатуллина А.М.
Кадырова Э.М.	20.10.20	Кадырова Э.М.